



Indhold

Navn, hjemsted og formål	2
§1 Navn	2
§2 Hjemsted	2
§3 Formål	2
Medlemmers optagelse, udmeldelse og eksklusion	2
§4 Ordinære medlemmer	2
§5 Associerede medlemmer	3
§6 Udmeldelse	3
§7 Eksklusion	4
Kontingenter, gebyrer, m.m.	4
§8 Kontingent	4
§9 Kontingentets størrelse	4
§10 Gebyrer	5
Generalforsamling	5
§11 Myndighed og indkaldelse	5
§12 Dagsorden	6
§13 Stemmeberettigede og stemmeafgivelse	6
§14 Ekstraordinær generalforsamling	7
§15 Vedtægtsændringer og væsentlige disponeringer.	7
Bestyrelsen	7
§16 Bestyrelsens sammensætning og valg	7
§17 Bestyrelsens arbejde og virke	8
§18 Oldermænd	9
§19 Tegningsregel	10
Særlige bestemmelser	10
§20 Legaterne	10
§21 Regnskab og kapital	10
§22 Kommunikation	11
§23 Persondata	11
§24 KSFs opløsning	11
§25 Vedtagelsesunderskrifter	12

Navn, hjemsted og formål

§1 Navn

Stk. 1

Foreningens navn er "KØBENHAVNS SKIPPERFORENING". Foreningen er i det følgende også refereret til som KSF.

Stk. 2

Rettigheder til navn, logo, materiale og lignende tilhører KSF.

§2 Hjemsted

Stk. 1

Foreningen er hjemmehørende i Københavns kommune.

§3 Formål

Stk. 1

KSFs formål er:

- a) gennem arrangementer og aktiviteter at varetage medlemmernes interesser på en upolitisk og ikke religiøs måde. Foreningen er uden politisk og religiøst tilhørsforhold.
- b) at udvide kendskabet til skibsførers rolle, stilling og ansvarsområde både i forbindelse med søfartserhvervet og i enhver anden forbindelse, hvor det er relevant i forhold til offentligheden nationalt som internationalt.
- c) at skabe et fælles forum for medlemmerne, hvor de kan arrangere relevante aktiviteter, herunder sociale aktiviteter, foredrag, udflugter m.v., for at skabe et sammenhold og kammeratskab mellem KSFs medlemmer.
- d) at varetage administration af tilknyttede legater m.m.
- e) at varetage administration af lejligheder, der ejes af Københavns Skipperforening.
- f) at bistå media og presse i det omfang at foreningens faglige ekspertise og erfaring kan være behjælpelig med udtalelser, konsulentassistance og rådgivning på en måde, der tilgodeser søfartserhvervet.

Medlemmers optagelse, udmeldelse og eksklusion

§4 Ordinære medlemmer

Stk. 1

Som ordinært medlem kan optages personer som:

- a) er uddannet navigatør ved at have bestået dansk skibsførereksamen
- b) er dansk statsborger
- c) ved indtræden er bosat i Danmark, eller er ansat af et her i landet hjemhørende rederi.
- d) efter bestyrelsens skøn og vurdering har bestået en som i litra a) tilsvarende eksamen – samt i særlige tilfælde personer, som efter bestyrelsens skøn har en sådan tilknytning til hvervet som skibsfører, at optagelse skønnes rimelig.
- e) kan godkendes af KSFs bestyrelse
- f) IKKE skylder KSF kontingenter eller tilsvarende fra tidligere medlemskab.

Vedtægter for Københavns Skipperforening vedtaget 26. maj 2026

- g) forpligter sig til at optræde loyalt over for KSF og søfartserhvervet i øvrigt.

Stk. 2

Som medlemmer kan ikke optages personer, som:

- a) Er medlem af en forening og/eller organisation, som bestyrelsen måtte skønne er til skade for foreningen, søfartserhvervet og lignende eller disse instansers omdømme.
- b) Er ekskluderet fra foreningen inden for de seneste 2 år.

Stk. 3

Ansøgning om optagelse skal sendes til oldermænden, der hurtigst muligt forelægger det for bestyrelsen, der inden 2 måneder efter modtagelsen, træffer afgørelse om ansøgeren kan optages i KSF. Afgørelsen meddeles ansøgeren skriftlig (via mail) hurtigst muligt efter afgørelsen er truffet.

Stk. 4

For optagelse i foreningen betales et indmeldelsesgebyr, som fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 5

Enhver afvisning af optagelse kan efterprøves på førstkommende ordinære generalforsamling, hvis den afviste ansøger fremsender begæring herom senest 8 uger inden.

Stk. 6

Bestyrelsen kan vedtage at tildele et medlem titlen "Æresmedlem", hvilket medfører kontingentfritagelse og andre af bestyrelsen fastlagte privilegier. Medlemmer af kongehuset er pr. definition Æresmedlemmer.

§5 Associerede medlemmer

Stk. 1

Som associeret medlem kan optages personer, som på indmeldelsestidspunktet, dvs. tidspunktet hvor bestyrelsen modtager ansøgningen, ikke opfylder §4, stk. 1, men som:

- a) Er anbefalet af et medlem og
- b) Opfylder betingelserne i §4 stk. 1b, 1c, 1e, 1f og 1g.

Stk. 2

Betingelserne i §4, stk. 2 – 5 er også gældende for personer, der søger om optagelse som associeret medlem.

Stk. 3

For associerede medlemmer gælder tillige, at:

- a) Associerede medlemmer har ingen stemmeret på KSFs generalforsamlinger.
- b) Associerede medlemmer kan på lige fod med ordinære medlemmer deltage i KSFs arrangementer.
- c) Associerede medlemmer kan ikke blive optaget på nogen venteliste.

§6 Udmeldelse

Stk. 1

Udmeldelse skal ske til KSFs Oldermænd, og er gældende efter Oldermændens bekræftelse. Ved udmeldelse bortfalder det udmeldte medlems ret til deltagelse i og stemmeret på KSFs generalforsamlinger. Desuden bortfalder medlemmets plads på venteliste, hvad enten dette er egen eller barn/barnebarns position.

Stk. 2

Ved udmeldelse betales kontingent for det kalenderår, hvor udmeldelse sker.

Vedtægter for Københavns Skipperforening vedtaget 26. maj 2026

§7 Eksklusion

Stk. 1 Medmindre der er tale om særligt skærpende omstændigheder, bør der efter bestyrelsens godkendelse gives en skriftlig advarsel før en eventuel eksklusion.

Stk. 2

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der ikke længere opfylder optagelseskriterierne i henhold til §4, eller som i øvrigt skønnes at være til skade for KSF. Et medlems barn/barnebarn der som studerende bebor en af KSFs lejligheder, og som i den forbindelse måtte optræde til skade for foreningen (f.eks. ved en adfærd således at fjernelse af den pågældende fra lejligheden er påkrævet), kan være årsag til, at medlemmet ekskluderes.

Eksklusionen er gældende fra datoen for bestyrelsens beslutning herom. Oldermænden underretter det ekskluderede medlem herom inden 8 dage efter eksklusionen.

Stk. 3

Et medlem anses blandt andet som værende til skade for KSF, hvis et medlem eller en person som via medlemmets medlemskab af foreningen har fået adgang til et lejemål, som foreningen administrerer jf. §3, stk. 1, litra e, og dette medlem eller den person handler mod KSFs interesse ved at anfægte vilkår i den mellem KSF og medlemmets indgåede lejekontrakt herunder særligt – men ikke begrænset til – vilkår om lejens størrelse og lejeforholdets varighed.

Stk. 4

Medlemmer, der således ekskluderes af bestyrelsen, har ret til at få efterprøvet eksklusionen på næste ordinære generalforsamling, mod at anmodning herom fremsendes skriftligt til bestyrelsen senest 4 uger før den ordinære generalforsamling. For at eksklusionen kan gennemføres, kræves det, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede er enige om eksklusion. Hvis eksklusionen effektueres indenfor 4 uger inden generalforsamlingen, kan efterprøvelse foretages på næste generalforsamling.

Stk. 5

Ved manglende betaling af kontingent umiddelbart efter generalforsamlingens afholdelse kan bestyrelsen afgøre om et medlem skal ekskluderes.

Stk. 6

Ved eksklusion som følge af kontingentrestance i KSF gælder at:

- a) Eksklusionen er gældende fra dateringen af bestyrelsens meddelelse til medlemmet herom.
- b) Hvis medlemmet ønsker eksklusion som følge af kontingentrestance ophævet, skal medlemmet inden 14 dage efter meddelelsen herom indbetale restancen samt eventuelle gebyrer. Hvis dette ikke er gjort inden for tidsfristen, betragtes medlemmet som ekskluderet. Bestyrelsen kan dog fravige tidsfristen i §4, stk. 2b, under forudsætning af at skyldige kontingenter og andre gebyrer er betalt.
- c) Eksklusion som følge af kontingentrestance kan ikke efterprøves ved en Generalforsamling.

Kontingenter, gebyrer, m.m.

§8 Kontingent

Stk. 1

Faktura vedrørende betaling af kontingent og gebyr udsendes i hvert år i december måned med forfald 1. januar. Der fremsendes 3 rykkere hver med 8 dages mellemrum, og hvis fakturaen ikke er betalt senest 10 dage efter sidste rykker, kan bestyrelsen vedtage at slette medlemmet uden yderligere varsel.

§9 Kontingentets størrelse

Vedtægter for Københavns Skipperforening vedtaget 26. maj 2026

- Stk. 1
Kontingentets størrelse fastsættes for hvert kommende regnskabsår af den ordinære Generalforsamling.
- Stk. 2
Kontingentet skal være betalt indenfor 10 dage efter sidste (tredje) rykkerskrivelse for at give stemmeret på ordinær generalforsamling.
- Stk. 3
Medlemmer kan, når de økonomiske forhold taler derfor, efter bestyrelsens skøn blive fritaget for at betale kontingent.

§10 Gebyrer

- Stk. 1
Bestyrelsen kan fastsætte et indmeldelsesgebyr.
- Stk. 2
Bestyrelsen kan fastsætte rykkergebyrer ved kontingentrestance.
- Stk. 3
Bestyrelsen fastsætter gebyret for at stå på ventelisten for lejligheder i KSFs ejendom.
- Stk. 4
Bestyrelsen kan herudover beregne gebyrer/omkostninger til dækning af foreningens ekstraordinære omkostninger, hvor disse er afledt af individuelle behov blandt et eller flere medlemmer.
- Stk. 5
Pligten til at betale et af de ovenfor nævnte gebyrer svarer til pligten til at betale kontingent.

Generalforsamling

§11 Myndighed og indkaldelse

- Stk. 1
Generalforsamlingen er KSFs øverste myndighed. Enhver beslutning, som træffes på en generalforsamling, skal føres til referat, som efterfølgende opbevares af bestyrelsen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når mindst 20 medlemmer er til stede, dog er kravet nedsat til 10 medlemmer ved ekstraordinær generalforsamling. Generalforsamlingen tager beslutning ved simpelt flertal undtagen hvor det drejer sig om beslutninger som nævnt i §15.
- Stk. 2
Generalforsamlingen skal afholdes hvert år inden udløbet af maj måned.
- Stk. 3
Medlemmerne skal indkaldes til ordinær generalforsamling med mindst 2 måneds varsel via foreningens hjemmeside. Indkaldelsen skal angive dato, tid og sted for generalforsamlingen, foreløbig dagsorden samt angivelse af hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er på valg.
- Stk. 4
Senest 6 uger før Generalforsamlingens afholdelse skal Oldermændene have modtaget forslag, der ønskes behandlet på Generalforsamlingen (herunder kandidater til bestyrelsen).
- Stk. 5
Senest 14 dage før generalforsamlingen fremlægger bestyrelsen på KSFs hjemmeside endelig dagsorden med indkomne forslag, der behandles på Generalforsamlingen (herunder kontingentforslag), kandidater til valg til bestyrelsen, eventuelt valg af revisor m.m. Desuden oplyses om beboerne har etableret beboerforening (beboerrepræsentation uden observatør i bestyrelsen) eller en enkelt beboer som observatør i bestyrelsen. Samtidigt kan der udsendes relevant materiale til medlemmerne via mail eller on-line system eller som downloadmulighed.

Vedtægter for Københavns Skipperforening vedtaget 26. maj 2026

Stk. 6

KSFs og de legater, der administreres af KSFs årsrapporter med resultatopgørelse og status indstilles af den valgte revisor til generalforsamlingens godkendelse efter at revisor har påtegnet rapporterne med oplysning om aktivernes tilstedeværelse og sikring, samt at indtægterne er anvendt i overensstemmelse med vedtægterne og eventuelle fundatsers indhold.

Stk. 7

Årsrapporter og andet relevant generalforsamlingsmateriale sendes eller lægges på on-line medlemssystemet eller on-line lager, hvor det kan tilgås af medlemmerne.

§12 Dagsorden

Stk. 1

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal som minimum indeholde følgende punkter:

- a) Valg af dirigent.
- b) Valg af referent.
- c) Bestyrelsens beretning fremlægges af Oldermænden.
- d) Forelæggelse af årsrapporter for det forløbne år.
- e) Fastsættelse af kontingent.
- f) Budget for det kommende år.
- g) Indkomne forslag.
- h) Valg af bestyrelsesmedlemmer.
- i) Valg af revisor.
- j) Eventuelt – hvorunder der ikke kan vedtages forslag.

§13 Stemmeberettigede og stemmeafgivning

Stk. 1

Alle ordinære medlemmer, som ikke er i restance, har hver én stemme.

Stk. 2

Hvis et medlem er forhindret i at deltage i generalforsamlingen, kan vedkommende afgive fuldmagt til bestyrelsen som helhed eller til ét andet navngivet medlem, således, at hver stemmeberettiget deltager (på nær bestyrelsen) højst kan medbringe én fuldmagt. Fuldmagt kan afgives på mail, hvis gyldigheden kan dokumenteres overfor dirigenten.

Stk. 3

For at deltage og stemme på generalforsamlingen er det en betingelse, at kontingent er betalt senest 10 dage efter 3. rykker, hvis man har været medlem inden 1. januar. Hvis medlemskab ført er opnået efter 1. januar, skal kontingentet være betalt senest efter udsendelse af 1. rykker for at have adgang til GF.

Stk. 4

Dirigenten afgør på generalforsamlingen, hvorledes der mest hensigtsmæssigt foretages afstemning. Afstemning kan efter dirigentens valg ske ved håndsoprækning eller skriftligt. Dog skal afstemningen være skriftlig, hvis mindst halvdelen af de fremmødte begærer det. Ved skriftlig afstemning vælger dirigenten mindst to personer til optælling og kontrol af de afgivne stemmer.

§14 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen har besluttet dette, eller når mindst 10% af KSFs medlemmer har anmodet skriftligt herom. Indkaldelse skal ske med mindst 14 dages varsel på samme måde som i §11, stk. 5.

Stk. 2

Dagsorden for en ekstraordinær generalforsamling udarbejdes og udsendes af bestyrelsen med behørig hensyntagen til anmodningen jævnfør stk. 1. Bestyrelsen kan altid selv angive punkter på dagsordenen.

Stk. 3

Stemmeberettigede på en ekstraordinær generalforsamling er i henhold til §13.

§15 Vedtægtsændringer og væsentlige disponeringer.

Stk. 1

Forslag om vedtægtsændringer, om køb og salg af fast ejendom, om iværksættelse af renoverings- og forbedringsarbejder eller istandsættelsesarbejder ved foreningens ejendom, hvor omkostningerne andrager over 1.500.000 kroner, kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og med mindst 2/3 flertal.

Stk. 2

Er der ikke mindst 2/3 af medlemmerne tilstede eller repræsenteret ved fuldmagt på generalforsamlingen, men er der mindst 2/3 af de fremmødte, som er for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling. På denne kan forslaget endeligt vedtages med mindst 2/3 flertal, uanset hvor mange der er mødt.

Bestyrelsen

§16 Bestyrelsens sammensætning og valg

Stk. 1

Bestyrelsen består af 6 - 10 ordinære medlemmer, som er fordelt som følger:

- a) Oldermænd (Formand).
- b) Viceoldermænd (Næstformand).
- c) Menige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2

Bestyrelsens medlemmer vælges for en 2-årig periode, så halvdelen af bestyrelsen vælges hvert andet år. Dirigenten kan på en Generalforsamling afgøre, at et bestyrelsesmedlem kun vælges for 1 år, hvis utidig afgang fra bestyrelsen fordrer dette.

Stk. 3

For at kunne vælges til bestyrelsen, skal den pågældende have været ordinært medlem af foreningen i mindst 3 måneder.

Stk. 4

Et medlem, som kan erklæres inhabilt i bestyrelsesøjemed, ved at vedkommende er afhængigt af særinteresser (personlige og/eller økonomiske som beboer, familie, pårørende mm.) kan ikke være medlem af bestyrelsen, hvis blot et bestyrelsesmedlem modsætter sig.

§17 Bestyrelsens arbejde og virke

Stk. 1

Bestyrelsen konstituerer sig selv på det efter Generalforsamlingen førstkommande bestyrelsesmøde, der så vidt muligt afholdes umiddelbart efter Generalforsamlingen.

Stk. 2

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 60% af bestyrelsesmedlemmerne er til stede, hvoraf mindst et bestyrelsesmedlem skal være Oldermann eller Viceoldermann, og de er indkaldt til bestyrelsesmødet med mindst 14 dages varsel, medmindre alle bestyrelsesmedlemmer er enige i kortere varsel. Normalt afholdes bestyrelsesmøder ved fysisk fremmøde, dog kan medlemmer i særlige tilfælde deltage on-line.

Stk. 3

Bestyrelsen fører referat over alle beslutninger. Referaterne er ikke offentligt tilgængelige, men skal opbevares af bestyrelsen i mindst 5 år, således at disse på forlangende eventuelt kan fremvises til myndigheder.

Stk. 4

Bestyrelsen afgør normalt beslutninger ved dialog. Men der kan afstemmes om beslutninger, hvis ét fremmødt bestyrelsesmedlem ønsker det. Beslutninger afgøres ved stemmeflertal, og ved stemmelighed er Oldermannens stemme afgørende jvf. §17.1

Stk. 5

Bestyrelsen fremstår udadtil enige om alle trufne beslutninger. Hvis et medlem af vægtige årsager ønsker det, føres afstemningsresultatet til referat, og vedkommende kan yderligere få supplerende kommentarer tilføjet i referatet.

Stk. 6

Bestyrelsen skal fastsætte en forretningsorden for bestyrelsens arbejde dækkende de områder, der ikke er reguleret i nærværende vedtægter.

Stk. 7

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af løbende opgaver eller specifikke og/eller specielle arrangementer.

- a) Et sådant udvalg skal have en udpeget ansvarlig person, som skal referere til et navngivet bestyrelsesmedlem efter bestyrelsens afgørelse.
- b) Hvis et udvalgsarbejde indebærer forhold, der rummer økonomi eller aktiver, der på nogen måde vedrører KSF, skal udvalget præsentere et budget til bestyrelsens godkendelse og efter bestyrelsens afgørelse aflægge budgetrapport med rimelige intervaller.

Stk. 8

Bestyrelsen kan udnævne enkeltpersoner til varetagelse af løbende opgaver for bestyrelsen. Det påhviler bestyrelsen at udstikke retningslinjer for, hvordan sådanne opgaver skal varetages. Sådanne opgaver kan f.eks. være:

- a) Foredragsarrangør.
- b) Udflugtsarrangør.
- c) Tiltrækning af nye medlemmer og lignende.

Stk. 9

Foreningens komplette medlemsliste med kontaktoplysninger m.m., auditeres af Oldermannen, når det skønnes nødvendigt eller på begæring fra bestyrelsen, og er kun tilgængelig for bestyrelsen. Medlemsoplysninger skal vedligeholdes direkte af hvert enkelt medlem ved log-on på on-line medlemssystemet, når medlemmet efter godkendt optagelse er oprettet i systemet af oldermannen. På generalforsamlingen bør en kopi af medlemslisten være til rådighed for medlemmerne og skal behandles efter gældende GDPR regler.

Vedtægter for Københavns Skipperforening vedtaget 26. maj 2026

Stk. 10

Ved udtrædelse af bestyrelsen er det udtrædende medlem pligtig til at returnere materiale, som den pågældende har modtaget i sin egenskab af bestyrelsesmedlem, til Oldermænden.

Stk. 11

Bestyrelsen er berettiget til at antage advokat til at hjælpe med behandling af foreningens anliggender.

Stk. 12

Bestyrelsen fastsætter kontorets åbningstider, forretningsordener, husordener, beboeres hensigtserklæringer, oldermændens vederlag (behandles dog uden oldermændens deltagelse).

Stk. 13

Bestyrelsens tildeling af lejligheder sker efter følgende regler:

- a) Kun medlemmer af KSF kan få anvist en lejlighed.
- b) Bestyrelsen er dog berettiget til at anvise medlemmers børn eller børnebørn såfremt ingen medlemmer har vist interesse.

Det er en betingelse for, at et medlem kan få tildelt en lejlighed, at denne ikke tidligere på nogen måde har fået sin brugsret til en lejlighed bragt til ophør eventuelt men ikke udtømmende ved enten opsigelse, ophævelse eller gensidig aftale om ophør.

De under litra b nævnte personer skal være under uddannelse og skal på forlangende dokumentere dette.

Bestyrelsen er kun berettiget til at udleje efter litra b, hvis lejekontrakten er tidsbegrænset.

Et tidsbegrænset lejemål skal tilbydes medlemmer efter litra a efter udløbet af den tidsbegrænsede periode. Hvis der fortsat ikke er interesserede ordinære medlemmer, kan der ske forlængelse af kontrakten efter samme regler som for tidsbegrænsede lejekontrakter.

En tidsbegrænset lejekontrakt må ikke være længere end den korteste af to:

- 1) To år
- 2) eller Studietiden.

Bestyrelsen opretter en venteliste for medlemmer (A-venteliste) og en venteliste, hvor medlemmers børn og børnebørn under uddannelse kan skrives op (B-venteliste). Ved ophør af medlemskab mistes pladsen på ventelisten både for medlemmet og personer, som medlemmet har indskrevet på listen.

Bestyrelsen fastsætter gebyr for at være registreret på ventelisterne.

Stk. 14

Bestyrelsen har den administrative myndighed i alle foreningens anliggender og behandler alle sager vedrørende foreningen.

Stk. 15

Sager af principiel betydning skal, efter at være behandlet af bestyrelsen, forelægges en generalforsamling.

Stk. 16

Bestyrelsesmøder indkaldes af oldermænden eller af mindst 5 medlemmer af bestyrelsen og afholdes mindst 4 gange årligt.

§18 Oldermænden.

Stk. 1

Oldermænden leder forhandlingerne ved bestyrelsens møder. Hans stemme gør udslaget, når stemmerne står lige.

Stk. 2

Oldermænden er pligtig til at holde bestyrelsen underrettet om alle væsentlige forhold.

Vedtægter for Københavns Skipperforening vedtaget 26. maj 2026

Stk. 3

I mindre vigtige anliggender, når tiden ikke tillader ham at indkalde til et bestyrelsesmøde, er han berettiget til at handle i foreningens navn. Oldermænden skal uden unødigt ophold underrette den øvrige bestyrelse herom.

Stk. 4

Oldermænden har ansvar for den daglige administration af foreningens ejendomme og føringen af hele regnskabet, og er derved bemyndiget til at uddelegere dette til f.eks. administrationsselskab eller anden fagkundskab, hvis bestyrelsen er enige heri. Oldermænden vederlægges for sit arbejde efter bestyrelsens nærmere beslutning.

Stk. 5

Oldermænden skal holde foreningens kontor åbent efter bestyrelsens anvisninger.

§19 Tegningsregel

KSF tegnes af den til enhver tid værende bestyrelse i sin helhed eller af Oldermænden eller i dennes fravær Viceoldermænden og mindst 2 andre bestyrelsesmedlemmer i forening.

Særlige bestemmelser

§20 Legaterne

Stk. 1

Legater der administreres under KSF, skal være anmeldt til civilstyrelsen, og en opdateret liste over aktive legater skal være til rådighed for bestyrelsen.

Særlige fundatser og formål for hvert enkelt legat skal ligeledes være tilgængeligt for bestyrelsen, og bestyrelsen kan træffe afgørelse, om fondsreglerne skal offentliggøres for medlemmerne under hensyntagen til, at det kan give voldsomt mange henvendelser fra trængende uanset om de måtte opfylde formål og fundats og uanset tilhørsforhold.

Stk. 2

De under foreningen hørende legater skal administreres adskilt fra foreningens midler, ligesom der skal føres særskilt regnskab og årsrapporter for disse.

Stk. 3

Udbetaling fra legaterne skal være i henhold til disses formål og skal godkendes af mindst 2/3 af medlemmer af bestyrelsen inden udbetaling finder sted. Lister over legatmodtagere er underkastet GDPR regler og må ikke forevises til andre end bestyrelsesmedlemmer.

§21 Regnskab og kapital.

Stk. 1

Der skal føres adskilt regnskab over foreningens og ejendommens indtægter, udgifter og kapital på en sådan måde, at ejendommens regnskab skal kunne fremvises separat fra øvrige regnskaber.

Stk. 2

Anbringelse af foreningens og de under foreningen administrerede kapitaler skal ske efter reglerne for anbringelse af midler tilhørende legater under offentligt tilsyn. Dette er kun gældende for hvad angår legater.

§22 Kommunikation.

- Stk. 1
Enhver form for skriftlig kommunikation i henhold til disse vedtægter mellem medlemmerne og foreningen afvikles med fuld gyldighed digitalt til hvert enkelt medlem, p.t. via e-mail og foreningens hjemmeside.
- Stk. 2
Foreningens adresseoplysninger, som medlemmerne skal anvende, vil fremgå af foreningens hjemmeside.
- Stk. 3
Senest ved indmeldelse i foreningen skal medlemmer oplyse foreningen hvilken adresse til digital kommunikation, som foreningen kan anvende. Denne adresse kan foreningen anvende, indtil foreningen af medlemmet orienteres om en anden digital adresse.
- Stk. 4
Det er i henhold til det foran anførte til stadighed medlemmets eget ansvar, om man modtager og gør sig bekendt med indholdet af kommunikation fra foreningen.
- Stk. 5
Dersom et medlem ikke ønsker at anvende digital adresse til individuel kommunikation, kan medlemmet anmode om alternativ kommunikationsform. Dette kan medføre, at medlemmet kan blive pålagt særligt gebyr herfor jf. §10, stk. 4.

§23 Persondata

- Stk. 1
Foreningen må i henhold til persondatalovgivningen ikke opbevare følsomme personoplysninger udover medlemsnummer, fulde navn, fødselsdag samt kontaktinformationer.
- Stk. 2
Komplette medlemslister, ventelister, legatlister og beboeroversigter er ikke tilgængelig for andre end bestyrelsen. Beboerlister kan dog udleveres til beboere, hvis alle beboere er enige heri. Beboeroversigter kan i særlige tilfælde udleveres til håndværkere, forudsat at de har underskrevet GDPR erklæring. Alle lister med personfølsomme data kan gøres tilgængelige for eventuel bogholder eller ledelsesassistent forudsat at vedkommende har underskrevet GDPR erklæring.
- Stk. 3
Ethvert medlem har pligt til at holde sine persondata opdateret og særligt e-mail og adresse.
- Stk. 4
Ethvert medlem af bestyrelsen og andre med tilknyttede tillidshverv skal underskrive KSFs GDPR-kontrakt senest 3 måneder efter tiltrædelse.

§24 KSFs opløsning

- Stk. 1
Beslutning om KSFs opløsning skal ske på to på hinanden følgende Generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum, hvor der træffes afgørelse om KSFs formue, ejendom og aktiver.
- Stk. 2
Dagsordenen skal som minimum indeholde valg af dirigent og referent, samt opløsning af KSF.
- Stk. 3
Beslutningen om opløsning kræver, at mindst 2/3 af de på begge Generalforsamlingers fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

Vedtægter for Københavns Skipperforening vedtaget 26. maj 2026

Stk. 4

I tilfælde af KSFs opløsning træffer Generalforsamlingen beslutning vedrørende KSFs formue, ejendom og aktiver.

§25 Vedtagelsesunderskrifter

Således vedtaget på den ordinære generalforsamlingen den 26. maj 2026 til omgående ikrafttræden.

Dirigent: advokat Klaus E. Henriques

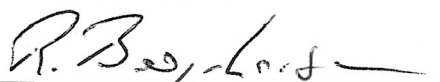
Bestyrelse:



Ole Reumert
(Oldermand)



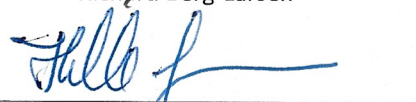
Peter Krogsgaard Sørensen
(Viceoldermand)



Richard Berg-Larsen



Susanne Thilqvist



Helle Barner Jespersen



Aron Frank Sørensen



Søren Eliassen